



Suomen Autoteknillinen Liitto ry

JÄSENREKISTERIN REKISTERISELOSTE
(Henkilötietolaki [523/1999] 10 §) 2.9.2010

1) REKISTERINPITÄJÄ

1.1) Organisaatio:

Suomen Autoteknillinen Liitto ry (SATL)
Köydenpunojankatu 8
00180 HELSINKI
Puhelin: (09) 694 4724
Sähköposti: satl@satl.fi

1.2) Rekisterin ylläpitäjä:

Toimistosihteeri Helga Kärkkäinen
Köydenpunojankatu 8
00180 HELSINKI
Puhelin: (09) 694 4724
Sähköposti: helga.karkkainen@satl.fi

Lisäksi kunkin yhdistyksen osalta heidän jäsenvastaavat saavat yhdistyksen niin päättäessä oikeuden ylläpitää ja käyttää yhdistyksen toiminnan tarkoitukseen omien jäseniensä jäsentietoja samasta tietokannasta suojatun internetyhteyden avulla (katso kohta 8.2.). Ajantasainen tieto jäsenen oman yhdistyksen rekisterin ylläpitäjistä on kysyttävissä toimistosihteeri Helga Kärkkäiseltä.

2) REKISTERIN NIMI

- a) Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n ja sen jäsenyhdistysten jäsenrekisteri
 - a1) Satelliitti -lehden tilaajarekisteri, vain SATL:n jäsenille
- b) SATL:n osittain omistaman Autotieto Oy:n julkaiseman Suomen Autolehden tilaajarekisteri, sisältäen SATL:n jäsenet

3) HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS = REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

- a) Rekisteriä käytetään Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n ja sen jäsenenä olevien 39 paikallisen Autoteknillisten yhdistyksen jäsenasioiden hoitoon. Näitä ovat mm. jäsenmaksujen perintä ja tilittäminen paikallisille Autoteknillisille yhdistyksille sekä Suomen Autolehden sekä Satelliitti -lehden, tiedotteiden ja muun materiaalin lähettäminen sekä SATL:n kokonaan omistaman Autoalan Koulutuskeskus Oy:n SATL:n jäsenille myöntämien jäsenalennuksien antamiseen liittyvä jäsenyyden valvonta ja tiedotteiden sekä muun materiaalin lähettäminen.

a1) Rekisterin tietoja käytetään Suomen Autolehden lähettämiseen tilaajille ja muille lehden saajille kuin Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n tai sen jäsenenä toimivien Autoteknillisten yhdistysten jäsenille.



- b) Rekisteriä käytetään Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n ja sen jäseninä olevien paikallisten Autoteknillisten yhdistysten väliseen yhteydenpitoon.

4) REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- a) Rekisterissä on tietoja sekä oikeus- että luonnollisista henkilöistä.
- oikeushenkilöt:
 - Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n jäsenenä olevat paikalliset Autoteknilliset yhdistykset
 - Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n kannattajajäsenyritykset
 - paikallisten Autoteknillisten yhdistysten kannattajajäsenyritykset
 - Suomen Autolehden muut yritystilaajat tai yritysryhmätilausten saajat

- luonnolliset henkilöt:
 - paikallisten Autoteknillisten yhdistysten jäsenet
 - Suomen Autolehden suorat tilaajat ja ryhmätilausten saajat

Rekisteröidyistä merkitään ainakin seuraavat tiedot:

- jäsenyystiedot
 - jäsennumero
 - minkä yhdistyksen jäsen on
 - liittymisaika
- henkilötiedot*
 - täydellinen nimi
 - postiosoite
 - kotipaikka, jos eri kuin osoite

Varsinaista henkilötunnusta (sosiaaliturvatunnus) ei merkitä rekisteriin.

*) Yhdistyslain 11 §:n 1 momentin mukaan pakollisia tietoja ovat jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka.

- jäsenmaksutiedot
 - maksun peruste
 - tiedot maksun maksamisesta

Jäsenenä olevasta paikallisesta Autoteknillisestä yhdistyksestä rekisteröidään lisäksi yhdistyksen pankkitilin numero.

Lisäksi voidaan merkitä:

- yhteystietoja
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
- jäsenprofiilitietoja
 - työnantaja
 - toimiala
 - toimialue
 - työnkuva
 - rekrytointivastuu
 - alaisten määrä



Jäsenprofiilitietoja käytetään vain kohdennettuun tiedottamiseen ja jäsenjakauman määrittelyyn. Yksittäisen jäsenen jäsenprofiilia ei anneta kolmansille osapuolille.

a1) Suomen Autolehden saajista rekisteröidään:

- o nimi
- o postiosoite
- o tilaajanumero
- o tilauksen alkamis- ja päättymispäivä

b) Erikseen pidetään luetteloa Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n jäsenenä olevien paikallisten Autoteknillisten yhdistysten luottamushenkilöiden yhteystiedoista. Tällaisia henkilöitä ovat yhdistyksen:

- o puheenjohtaja
- o sihteeri
- o rahastonhoitaja
- o jäsenasioita hoitava henkilö
- o kirja-asiamies
- o piirin edustaja (SATL:n Liittohallituksenjäsen)

Heistä rekisteröidään:

- o nimi
- o osoite
- o puhelinnumero (koti + työ)
- o sähköpostiosoite

Heistä yhdistysten puheenjohtajien, sihteerien ja rahastonhoitajien edellä esitetyt tiedot ovat julkistettuna kunkin SATL:n ylläpitämän yhdistyksen internetsivuilla. Lisäksi SATL:n omilla kotisivuilla on julkisesti luettavissa piirin edustajien eli SATL:n Liittohallituksen ja sen puheenjohtajan edellä esitetyt yhteystiedot. Näiden lisäksi SATL:n puheenjohtajan, sen liittohallituksen jäsenten sekä yhdistysten puheenjohtajien, sihteerien ja rahastonhoitajien yhteystiedot julkaistaan kaikille jäsenille toimitettavassa, kahdesti vuodessa ilmestyvän Satelliitti -lehden vuoden ensimmäisessä numerossa.

5) SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

a) Tiedot kerätään suoraan jäseniltä. Tiedot päivitetään jäsenien päivittämänä ja lisäksi Itella toimittaa osoitteenmuutokset osoitteenmuutospalvelun kautta.

a1) Tiedot saadaan Suomen Autolehden tilaajilta tai ryhmätilauksissa ryhmätilauksen tekijältä tilauksen yhteydessä. Päivitys Itellan osoitteenmuutospalvelun kautta.

b) Tiedot saadaan suoraan paikallisilta Autoteknillisiltä yhdistyksiltä.



6) TIETOJEN KÄYTTÖ

liiton sisällä

Rekistereiden käyttöoikeus on rekisterin ylläpitäjän lisäksi Liiton toiminnanjohtajalla ja Suomen Autolehteä julkaisevan Autotieto Oy:n toimitusjohtajalla/päätoimittajalla. Selausoikeus on myös asiakaspalvelua tekeillä Autotieto Oy:n kahdella muulla työntekijällä.

yhdistyksissä

Rekisterin sähköinen käyttöoikeus on vain niillä yhdistysten jäsenvastaavilla, joille kukin yhdistys on Liitolta ne pyytäneet. Käyttöoikeus koskee vain kunkin yhdistyksen omia jäseniä. Kullakin käyttäjällä on henkilökohtainen tunnus ja salasana.

7) TIETOJEN LUOVUTUS

Koskee molempia rekistereitä

7.1) Säännönmukainen luovutus

Rekisteröidyistä ei luovuteta tietoja Liiton, Autoalan Koulutuskeskus Oy:n tai Autotieto Oy:n ulkopuolelle. Tästä poikkeuksena Forssan Kirjapaino Oy, jolle toimitetaan kertakäyttöön nimi- ja osoitetiedot kunkin lehden (Suomen Autolehti ja Satelliitti-lehti) postittamista varten

7.2) Yhdistyslain 11 §:n 2 momentin mukainen tutustumisoikeus

Jokaisella Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n ja Autoteknillisen yhdistyksen jäsenellä on halutessaan oikeus tutustua oman yhdistyksensä jäsenluetteloon omien tietojensa osalta, jossa on kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Tämä on mahdollista internetin välityksellä osoitteesta <https://www.ankkuri.info/ankkurilogin/> saatuaan henkilökohtaisen tunnuksen ja salasanan tai paikanpäällä SATL:n toimistolla.

7.3) Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Jäsenrekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7.4) Muu luovutus

Tietoja saatetaan käyttää SATL:n, Autoalan Koulutuskeskus Oy:n tai Autotieto Oy:n yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointiin siten, että varsinaisia rekisteritietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Rekisterissä olevilla on mahdollisuus kieltää tietojen käyttö suoramarkkinointiin.

Muusta tietojen luovutuksesta päättää joko:

- a) Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n hallitus SATL:n omia jäseniä koskevien tietojen tai kaikkia rekisterissä olevia henkilöitä koskevien tietojen osalta

taikka

- b) kunkin Autoteknillisen yhdistyksen hallitus omia jäseniään koskevien tietojen osalta.



8) REKISTERITIEDOJEN SUOJAUS

Koskee molempia rekistereitä

8.1) Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukitussa kaapissa rekisterin ylläpitäjän työhuoneessa. Hävitettävä aineisto silputaan asiakirjasilppurilla tunnistamattomaan muotoon ja jätehuoltoyritys hävittää sen.

8.2) Sähköinen aineisto

Tietojärjestelmästä vastaa Avoine Oy. Tietojen katseluun ja muuttamiseen tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana. Liitolla on kaikkiin tietoihin käyttöoikeus, kullakin Autoteknillisellä yhdistyksellä vain sen yhdistyksen jäsenet kattava käyttöoikeus ja kullakin jäsenellä vain hänen tietoihin tutustumis- ja muokkausoikeus. Yhteys Avoinen järjestelmään hoidetaan salattua internet-yhteyttä käyttäen.

9) TARKASTUS OIKEUS JA TIEDON KORJAAMINEN

Koskee molempia rekistereitä

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Samalla rekisteröidylle ilmoitetaan rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä, mihin tietoja käytetään ja mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan.

Halutessaan tarkastaa itseään koskevat tiedot rekisteröidyn on otettava yhteyttä rekisterin ylläpitäjään joko omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai tulemalla henkilökohtaisesti liiton toimistolle. Tämän lisäksi osa tiedoista on tarkistettavissa internetin välityksellä omaa henkilökohtaista tunnusta ja salasanaa käyttäen.

Mikäli rekisterinpitäjä havaitsee rekisterissä olevan virheellisen tiedon, tämä tieto korjataan oma-aloitteisesti. Jos rekisteröity haluaa korjata tai muuttaa tietoja, hänen tulee ottaa yhteyttä rekisterin ylläpitäjään tai päivittää tiedot internetin välityksellä käyttäen henkilökohtaista jäsentunnistautumista.

10) KIELTO-OIKEUS

Koskee molempia rekistereitä

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää omien tietojensa käyttö ja luovutus suoramyntä, etämyyntiä, muuta suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Jos rekisteröity haluaa käyttää kiello-oikeuttaan, hänen tulee ottaa yhteyttä rekisterin ylläpitäjään.

Osoite

Köydenpunojankatu 8
00180 HELSINKI
www.sat.fi

Puhelin

09-6944 724

Telefax

09-6944 027

Sähköposti

satl@sat.fi

Pankki

Helsingin OP PANKKI
IBAN FI63 5723 0220 4468 97
SWIFT/BIC OKOFIHH

Y-tunnus

0202100-8